

# 亳州学院文件

亳

亳州市财政局、亳州市公共资源交易监督管理局关于  
《亳州市政府采购网上商城管理办法》及《补充规定》的通知，  
结合我院实际情况，特制订本办法，请遵照执行。

## 第一条 采购范围

办公用品及耗材等原先采用定点采购模式采购的商品，可以  
从网上商城下单采购，其他商品按学院采购程序申请、汇总  
采购。

第二条 采购人采购单项或批量预算5万元以下、当期政府  
采购目录明确网上商城采购的商品，采购人可以从相同型号

商品报价最低的 5 名供应商（包括电商和本地供应商）中自行选择下单。

**第三条** 200 元以下的急需用品，采购人可以从网上商城入围的供应商中进行线下采购。

#### **第四条 支付凭证及方式**

网上商城采购、供货商供货或服务供应商供货，采购人须向本单位验收签字，并索取供货商的发票；5 万元以上的竞价（或比价）项目，采购单位

须提供网上商城采购单、系统自动生成的订单（或比价）单、

送货单或提货单（须经采购单位验收签字）及供货商开具的发票。

2.支付方式：网上商城交易项目的支付方式为，采购单位收货之日起 45 日内，通过银行转账方式进行支付。

#### **第五条 商城账号管理**

各系（部）、处（室）、馆授权专人与后勤管理处国资管理中心对接，集中安排操作培训后，由各位“被授权人”在网上商城（<http://www.bzdtb.gov.cn/Mall/DeZhou/index.aspx>）为各部门购

头办公用品和耗材。个人利用项目经费（教研、科研、人才等）

购买教研用办公用品和耗材，由项目负责人委托其所在部门的

“被授权人”帮助购买。

#### **第六条 院内报账程序**

按支付凭证及方式，按学院报账审批程序报账。

第七条 按市财政局通知规定,2017年6月15日起,市直机关单位办公用品及耗材等定点采购模式全部

